



Приложение №1

К Приказу №7 от 20.05.2016 г.

г. Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Академика»



О.В. Левкина

Приказ №7 от 20.05.2016 г.

Принято на Педагогическом совете от 20.05.2016 г., Протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи и учета направлений

на получение дополнительных услуг

1. Общие положения

1.1. Направления на получение дополнительных услуг (далее - Направления) выдаются в учебной части класса (обособленного учебного подразделения), за которым закреплена группа обратившегося за направлением обучающегося.

1.2. Список дополнительных услуг с указанием тарифов, в том числе передача экзаменов, утверждается Приказом Генерального директора.

1.3. Обучающийся имеет право на неограниченное количество передач экзамена вплоть до полного успешного погашения академической задолженности.

1.4. Экзамен считается несданным (отметка "неудовлетворительно"), если обучающийся:

1.4.1. - не справился с экзаменационным контрольным заданием. Критерии оценки установлены "Положением о критериях оценки знаний на экзаменах по итоговой аттестации и промежуточных экзаменах".

1.4.2. - не явился на экзамен по неуважительной причине, в том числе не предоставил впоследствии соответствующий надлежаще оформленный оправдательный документ.

1.5. Обучающийся имеет право на бесплатную передачу экзамена в следующих случаях, подтвержденных соответствующим надлежаще оформленным оправдательным документом:

1.5.1. Перевода на индивидуальный план освоения основной образовательной программы при наличии соответствующего приказа Генерального директора;



1.5.2. Срочного выезда за пределы Ленинградской области по личным обстоятельствам или по производственной необходимости, что не позволяет сдать ему экзамен в установленное Учебным планом время;

1.5.3. Состояние здоровья (болезнь) самого обучающегося или лица, требующего его присутствия с целью ухода по болезни.

1.5.4. Прочие объективные причины.

1.6. Все дополнительные услуги, в том числе пересдача экзамена, обусловленная обстоятельствами, указанными в п.1.3., являются платными услугами, осуществляемыми по 100% предоплате согласно утвержденным действующим тарифам образовательного подразделения ООО "Академика".

1.7. Все дополнительные услуги, в том числе пересдача экзамена, осуществляются только после предъявления обучающимся преподавателю / мастеру производственного обучения / прочему исполнителю ОРИГИНАЛА Направления.

1.8. Обучающемуся, имеющему право на получение дополнительной услуги бесплатно, в том числе на бесплатную пересдачу экзамена, Направление должно выдаваться и в дальнейшем учитываться на общих основаниях.

2. Порядок выдачи и учета направлений на получение дополнительных услуг, в т.ч. на пересдачу экзаменов.

2.1. По окончании учебного курса, в том числе итогового экзамена автошколы, администратор обособленного учебного подразделения (класса) формирует по группе итоговую таблицу "Контроль сдачи экзаменов", в котором оперативно отражается список обучающихся с академической задолженностью по определенным предметам. Данный список является базой последующего оперативного контроля погашения задолженностей, а также основанием для выдачи обучающемуся направления на пересдачу экзамена.

2.2. С обучающимся, обратившимся за направлением на получение любой дополнительной услуги, в т.ч. пересдачу экзамена, заключается Договор на оказание дополнительных образовательных услуг, стоимость которого устанавливается согласно действующих текущих тарифов, и при намерении обучающегося оплатить безналичным путём выдаётся квитанция на оплату дополнительной услуги с указанием реквизитов Договора в поле "Назначение платежа".

2.3. После предоставления обучающимся документа, подтверждающего 100% оплату дополнительной услуги, администратор выдаёт ему 1 экземпляр Направления на получение дополнительной услуги, в т.ч. на пересдачу экзамена.

2.4. Выданное Направление администратор регистрирует в Журнале выдачи и учета направлений на получение дополнительных услуг, в т.ч. на пересдачу экзамена, с обязательным заполнением всех указанных в нем реквизитов.



2.5. Обучающийся допускается исполнителем (преподавателем / мастером производственного обучения / администратором) к получению дополнительной услуги, в т.ч. к пересдаче экзамена, только при предоставлении Направления.

2.6. Оказывающий дополнительную услугу преподаватель / мастер производственного обучения / администратор, в т.ч. принимающий пересдачу экзамена преподаватель / мастер производственного обучения, перед проведением переэкзаменовки забирает у обучающегося Направление.

2.7. После оказания дополнительной услуги, в т.ч. проведения экзамена, вне зависимости от итоговых результатов для обучающегося, исполнитель (преподаватель / мастер производственного обучения) вносит в Направление все необходимые записи об оказанной услуге, в т.ч. о проведенном экзамене, после чего совместно с обучающимся подписывает этот документ и оставляет его у себя - как первичный документ, подтверждающий факт оказания дополнительной услуги, в т.ч. по проведению дополнительного экзамена.

2.8. Далее исполнитель (Преподаватель / мастер производственного обучения) передаёт (возвращает) Направление администратору обособленного учебного подразделения (класса), выдавшему его обучающемуся.

2.9. Администратор регистрирует возврат погашенного Направления в Журнале регистрации выдачи и учета направлений на получения дополнительных услуг, вносит при этом все необходимые данные по итогам оказания услуг и принимает на временное хранение погашенное Направление.

2.10. Одновременно администратор в случае пересдачи экзамена делает соответствующие пометки в сводной таблице "Контроль сдачи экзаменов": в случае успешной пересдачи экзамена проставляет дату пересдачи, в случае неудовлетворительной оценки выделяет цветом ячейку по строке обучающегося и графе номера пересдачи .

2.11. По окончании календарного месяца накопленные таким образом погашенные Направления администратор передаёт в бухгалтерию ООО "Академика" для их проведения в бухгалтерском учете в качестве Актов оказанных дополнительных услуг, а также для начисления оплаты труда исполнителям (преподавателям и мастерам производственного обучения), оказавшим дополнительную услугу, в т.ч. принимавшим у обучающихся переэкзаменовки.

2.12. В случае необходимости получения следующей дополнительной услуги, в т.ч. очередной переэкзаменовки, цикл выдачи Направления на пересдачу экзамена обратившемуся за ним обучающемуся повторяется, начиная с заключения с ним нового Договора на оказание дополнительной услуги по пересдаче экзамена.

Генеральный директор ООО «Академика» _____

О.В. Левкина



Приложение №3

К Приказу №7 от 20.05.2016 г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
/ Акт оказания услуг

<i>Блок выдачи направления (заполняется Администратором)</i>	Номер Договора на доп. Услугу		
	Номер направления		
	Дата выдачи		
	ФИО обучающегося		
	Обособленное учебное подразделение (класс)		
	Группа		
	Наименование доп. Услуги		
	По услуге передачи экзамена	Предмет передачи	
		Порядковый номер передачи	
	Стоимость услуги		
	Исполнитель (Преподаватель/ МПО / администратор)		
Подпись выдавшего направление			
<i>Итог оказания услуги (заполняется преподавателем / МПО)</i>	Дата оказания услуги		
	Оценка (По услуге передачи экзамена)		
	Подпись обучающегося		
	Подпись исполнителя (преподавателя / МПО, админ.)		
<i>Бух. Отметки</i>	Оригинал получен		
	Акт оказания услуг проведен		
	Зар. Плата/ Оплата ИП		
	"Услуга оказана" Генеральный Директор Левкина О.В.		